

Breyta þarf lykilorði sem notandi fær uppgefið í byrjun í innskráningarglugganum á eftirfarandi hátt.

- Skrá inn notandanafn og núverandi lykilorð og smella síðan á ‚Breyta‘

- Í glugganum ‚Lykilorð‘ er fyrst slegið inn notandanafnið og núverandi lykilorð vinstra megin.

- Hægra megin er síðan slegið inn nýtt lykilorð og það staðfest með því að slá það aftur inn í rammann ‚Staðfesta‘.

- Að lokum er smellt á ‚Geyma og loka‘ og birtist þá innskráningarglugginn þar sem notandi þarf að skrá sig inn með nýja lykilorðinu.

- Ef notandi skiptir um skoðun og vill hætta við að breyta lykilorðinu er smellt á ‚Hætta við‘

Athugið:

- **Lykilorð í Ískrá þarf að vera annað en notandi notar í tölvuna eða ferjuna.**
- **Notandi ber ábyrgð á varðveislu aðgangsorða sinna og má ekki gefa öðrum það upp.**
- **Óheimilt er að lána öðrum einstaklingum eigin aðgang.**
- **Notandi er ábyrgur fyrir öllum aðgerðum í sjúkraskrá sem gerðar eru með þeirra aðgangi.**